KONKURS NA STANOWISKO

młodszego specjalisty lub specjalisty ds. transferu technologii / brokera innowacji

umowa o pracę – w wymiarze ½ etatu z możliwością zwiększenia do pełnego etatu

Konkurs jest realizowany przez spółkę celową Politechniki Krakowskiej INTECH PK Sp. z o.o. powołaną w celu komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych powstałych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

Konkurs odbywa się w związku z realizacją przez INTECH PK sp. z o.o. projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027" ZADANIE nr 1: Inkubator Rozwoju.

Konkurs odbywa się z uwzględnieniem regulacji dot. stosowania zasad horyzontalnych równości szans i niedyskryminacji, postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych; przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym i korupcji.

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI

Niezbędne wymogi kwalifikacyjne:

1) Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane specjalizacje: nowoczesne materiały, budownictwo, elektrotechnika, energetyka, ochrona środowiska, mechanika, cyberbezpieczeństwo, technologie informatyczne).
2) Poparte referencjami doświadczenie w zakresie realizacji innowacyjnych projektów.
3) Umiejętność wyszukiwania i analizy danych oraz interpretacji uzyskanych wyników.
4) Umiejętność rozumienia tekstów w jęz. angielskim w szczególności w obszarach technicznych.
5) Podstawowa wiedza z obszaru ochrony własności intelektualnej i prawa zamówień publicznych.
6) Umiejętności stosowania narzędzi związanych ze sztuczną inteligencją.
7) Biegła obsługa komputera i oprogramowania biurowego (Word, Excel, PowerPoint).

Dodatkowe wymagania:

1) Wysoko rozwinięte umiejętności analitycznego myślenia.
2) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.
3) Umiejętność pracy w zespole i dzielenia się wiedzą.
4) Umiejętność terminowej i dokładnej realizacji zadań.
5) Samodzielność i inicjatywa w poszukiwaniu informacji oraz rozwiązań.
6) Motywacja do nauki i rozwoju w obszarze nowych technologii.

Mile widziane:

1) Umiejętność oceny potencjału technologicznego i rynkowego wyników prac B+R.
2) Znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych.
3) Znajomość ekosystemu innowacji uczelni wyższych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Mapowanie potencjału organizacji badawczych: nawiązywanie i rozwijanie współpracy z twórcami technologii i naukowcami, aktualizowanie portfela technologii oraz bazy potencjału infrastrukturalno-kompetencyjnego do realizacji usług dla podmiotów zewnętrznych, analizowanie potrzeb przedsiębiorców w celu dostosowania oferty rynkowej.
2. Marketing oferty technologicznej i badawczej: przygotowanie ofert usług dla partnerów ekosystemu innowacji, przygotowanie materiałów promocyjnych i ich propagowanie w mediach, organizacja spotkań z partnerami rynkowymi, udział w imprezach branżowych i konferencjach biznesowych
3. Prace związane z komercjalizacją technologii: obsługa naukowców prowadzących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe, koordynacja projektów dotyczących podnoszenia gotowości technologicznej i ekonomicznej projektów, wsparcie zespołów planujących zakładanie spółek spin-off/spin-out.
4. Pozyskiwanie zleceń rynkowych oraz prowadzenie szkoleń i usług doradczych związanych z obszarem działalności spółki.
5. Tworzenie raportów i dokumentacji z realizacji projektu.

CO OFERUJEMY

- ☐ Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na okres realizacji projektu (do 31.12.2028 r.), planowane rozpoczęcie współpracy: 16.11.2026 .
- ☐ Praca w wymiarze ½ etatu, z możliwością zwiększenia do pełnego etatu
- ☐ Praca stacjonarna, zdalna lub hybrydowa, możliwe delegacje.
- ☐ Praca w ramach instytucji naukowo-badawczej o ugruntowanej pozycji rynkowej.
- ☐ Wsparcie doświadczonych pracowników.
- ☐ Niekorporacyjna, kreatywna atmosfera.
- ☐ Możliwość rozwoju zawodowego.

WYMAGANE DOKUMENTY

a) Szczegółowe CV z uwzględnieniem wymagań stawianych kandydatowi oraz z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
b) List motywacyjny z uwzględnieniem osiągnięć z ostatnich trzech 3 lat ze wskazaniem kompetencji do realizacji planowanych na danym stanowisku zadań, w obszarach wskazanych w ofercie;
c) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
d) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności;
e) W przypadku nieudokumentowanej znajomości języka angielskiego – sprawdzenie umiejętności w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu uczestnictwa w procesie rekrutacji prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz uwzględnienie w CV klauzuli o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrażą Państwo na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Informujemy, że każdą zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WDROŻONYCH POLITYK

Informujemy, że w INTECH PK wdrożono regulacje dot. stosowania zasad horyzontalnych równości szans i niedyskryminacji, postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym i korupcji. Kandydaci ubiegający się o stanowisko w ramach niniejszej rekrutacji mają obowiązek zapoznać się z treścią w/w dokumentów, które mogą być udostępnione drogą e-mailową po zgłoszeniu zainteresowania na adres: s4b@intechpk.pl

WARUNKI APLIKOWANIA

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 10.11.2026 do godziny 14:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: s4b@intechpk.pl z tytułem *„Konkurs na stanowisko młodszego specjalisty lub specjalisty ds. transferu technologii / brokera innowacji”*.

INTECH PK zastrzega sobie nierozpatrywanie ofert złożonych po terminie, możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Kraków, dnia 30 października 2026 r.