



KONKURS NA STANOWISKO

młodsze specjalisty ds. transferu technologii / brokera innowacji umowa o pracę – w wymiarze ½ etatu z możliwością zwiększenia do pełnego etatu

Konkurs jest realizowany przez spółkę celową Politechniki Krakowskiej INTECH PK Sp. z o.o. powołaną w celu komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych powstałych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

Konkurs odbywa się w związku z realizacją przez INTECH PK sp. z o.o. projektu niekonkurencyjnego pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027” ZADANIE nr 1: Inkubator Rozwoju.

Konkurs odbywa się z uwzględnieniem regulacji dot. stosowania zasad horyzontalnych równości szans i niedyskryminacji, postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych; przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym i korupcji.

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI

Niezbędne wymogi kwalifikacyjne:

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane specjalizacje: nowoczesne materiały, budownictwo, elektronika, energetyka, ochrona środowiska, mechanika, cyberbezpieczeństwo, technologie informatyczne).
- 2) Poparte referencjami doświadczenie w zakresie realizacji innowacyjnych projektów.
- 3) Umiejętność wyszukiwania i analizy danych oraz interpretacji uzyskanych wyników.
- 4) Umiejętność rozumienia tekstów w jęz. angielskim w szczególności w obszarach technicznych.
- 5) Wiedza z obszaru ochrony własności intelektualnej i prawa zamówień publicznych.
- 6) Umiejętności stosowania narzędzi związanych ze sztuczną inteligencją.
- 7) Biegła obsługa komputera i oprogramowania biurowego (Word, Excel, PowerPoint).
- 8) Umiejętność obsługi mediów społecznościowych.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Wysoko rozwinięte umiejętności analitycznego myślenia.
- 2) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.
- 3) Umiejętność pracy w zespole i dzielenia się wiedzą.
- 4) Umiejętność terminowej i dokładnej realizacji zadań.
- 5) Samodzielność i inicjatywa w poszukiwaniu informacji oraz rozwiązań.
- 6) Motywacja do nauki i rozwoju w obszarze nowych technologii.

Mile widziane:

- 1) Umiejętność oceny potencjału technologicznego i rynkowego wyników prac B+R.
- 2) Znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych.
- 3) Znajomość ekosystemu innowacji uczelni wyższych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Mapowanie potencjału organizacji badawczych: nawiązywanie i rozwijanie współpracy z twórcami technologii i naukowcami, aktualizowanie portfela technologii oraz bazy potencjału infrastrukturalno-kompetencyjnego do realizacji usług dla podmiotów zewnętrznych, analizowanie potrzeb przedsiębiorców w celu dostosowania oferty rynkowej.
2. Marketing oferty technologicznej i badawczej: przygotowanie ofert usług dla partnerów ekosystemu innowacji, przygotowanie materiałów promocyjnych i ich propagowanie w mediach, organizacja spotkań z partnerami rynkowymi, udział w imprezach branżowych i konferencjach biznesowych
3. Prace związane z komercjalizacją technologii: obsługa naukowców prowadzących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe, koordynacja projektów dotyczących podnoszenia gotowości technologicznej i ekonomicznej projektów, wsparcie zespołów planujących zakładanie spółek spin-off/spin-out.
4. Pozyskiwanie zleceń rynkowych oraz prowadzenie szkoleń i usług doradczych związanych z obszarem działalności spółki.
5. Tworzenie raportów i dokumentacji z realizacji projektu.
6. Obsługa administracyjno-biurowa, archiwizacja dokumentów.

CO OFERUJEMY

- Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na okres realizacji projektu (do 31.12.2028 r.), planowane rozpoczęcie współpracy: 01.04.2026 .
- Praca w wymiarze ½ etatu, z możliwością zwiększenia do pełnego etatu
- Praca stacjonarna, możliwe delegacje.
- Praca w ramach instytucji naukowo-badawczej o ugruntowanej pozycji rynkowej.
- Wsparcie doświadczonych pracowników.
- Niekorporacyjna, kreatywna atmosfera.
- Możliwość rozwoju zawodowego.

WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Szczegółowe CV z uwzględnieniem wymagań stawianych kandydatowi oraz z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- b) List motywacyjny z uwzględnieniem osiągnięć z ostatnich trzech 3 lat ze wskazaniem kompetencji do realizacji planowanych na danym stanowisku zadań, w obszarach wskazanych w ofercie;
- c) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- d) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności;
- e) W przypadku nieudokumentowanej znajomości języka angielskiego – sprawdzenie umiejętności w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu uczestnictwa w procesie rekrutacji prosimy o dołączenie podpisanej [klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych](#) oraz uwzględnienie w CV klauzuli o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrażą Państwo na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Informujemy, że każdą zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WDROŻONYCH POLITYK

Informujemy, że w INTECH PK wdrożono regulacje dot. stosowania zasad horyzontalnych równości szans i niedyskryminacji, postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym i korupcji. Kandydaci ubiegający się o stanowisko w ramach niniejszej rekrutacji mają obowiązek zapoznać się z treścią w/w dokumentów, które mogą być udostępnione drogą e-mailową po zgłoszeniu zainteresowania na adres: s4b@intechpk.pl

WARUNKI APLIKOWANIA

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 19.03.2026 do godziny 11:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: s4b@intechpk.pl z tytułem „Konkurs na stanowisko młodszego specjalisty ds. transferu technologii / brokera innowacji”.

INTECH PK zastrzega sobie nierozpatrywanie ofert złożonych po terminie, możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Kraków, dnia 11 marca 2026 r.